

Opatření rektora UK č. 41/2014

Název:	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově
K provedení:	zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
Účinnost:	1. prosinec 2014
	[ZMĚNĚNO OR č. 7/2020] - OR 41/2014 ve znění OR 7/2020 - ÚPLNÉ ZNĚNÍ
	[Změněno OR č. 3/2025]

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově Čl. 1

- Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon“) se Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) podává¹
 - v listinné podobě, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo v úředních hodinách podatelny osobně, na adresu Rektorát Univerzity Karlovy, Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1,
 - prostřednictvím elektronické adresy podatelny – identifikátor datové schránky: pijj9b4,
 - prostřednictvím sítě Internet, a to výhradně na adresu inform@ruk.cuni.cz nebo
 - ústně, a to ústním podáním učiněným na oddělení kontroly rektorátu.
- Další podání podle zákona, zejména doplnění žádosti o poskytnutí informace², upřesnění žádosti o poskytnutí informace³ a odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace⁴), lze podávat výhradně způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a) až c).
- Informace týkající se
 - činnosti fakulty nebo působnosti orgánů fakulty podle § 24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“) a statutu univerzity nebo
 - činnosti další součásti, jejímuž řediteli je podle statutu univerzity svěřen výkon správy majetku⁵ poskytují přímo fakulta a další součásti (dále též jen souhrnně „fakulta“) a žádosti o poskytnutí informace se podávají přímo fakultě.
- Týká-li se požadovaná informace více fakult, podává se příslušná žádost o poskytnutí informace jednotlivě každé z nich.
- Na podávání žádostí o poskytnutí informace fakultám se ustanovení odstavců 1 a 2 nevztahuje. Je-li však taková žádost na adresu uvedenou v odstavci 1 písm. a) až c) doručena, bude příslušné fakultě bezodkladně postoupena⁶.
- Bude-li fakultě podána žádost o poskytnutí informace týkající se jiné fakulty, nebo univerzity jako celku, postoupí fakulta takovou žádost bezodkladně této jiné fakultě nebo rektorátu univerzity.⁷

Čl. 2

¹ § 13 a 14 zákona.

² § 14 odst. 5 písm. a) zákona.

³ § 14 odst. 5 písm. b) zákona.

⁴ § 16 zákona.

⁵ Jde o Ústav jazykové a odborné přípravy, Agenturu Rady vysokých škol, Koleje a menzy, Nakladatelství Karolinum a Arcibiskupský seminář.

⁶ § 14 odst. 1 zákona.

⁷ § 14 odst. 1 zákona.

1. K vyřizování žádostí o poskytnutí informace, včetně potřebných úkonů v souvislosti s požadavky na úhradu nákladů⁸, s uplatněním licenční nebo podlicenční smlouvy při poskytování informací⁹, a k vydávání rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace¹⁰ je příslušný kvestor univerzity.
2. Činnosti spojené s vyřizováním žádostí o poskytnutí informace zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeným oddělení kontroly rektorátu. Toto oddělení též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených žádostech a jejich vyřízení.
3. Je-li pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace třeba součinnosti jiného odboru rektorátu, popřípadě součástí, poskytne tento odbor nebo tato součást na vyžádání oddělení kontroly rektorátu potřebné informace bezodkladně.
4. Ustanovení tohoto článku se na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace na fakultě nevztahují.

Čl. 3

1. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, jakož i stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace předkládá spolu se spisovým materiálem děkan, ředitel další součásti¹¹ nebo kvestor k rozhodnutí rektoru.¹²
2. Činnosti spojené s vyřizováním odvolání a stížností zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem v zákoně a v tomto opatření uvedeným právní odbor rektorátu univerzity. Tento odbor též zabezpečuje vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených podáních a jejich vyřízení.

Čl. 4

1. Sazebník úhrad za poskytování informací je uveden v příloze tohoto opatření.¹³
2. Je-li odhad nákladů na poskytnutí informace menší než částka 100 Kč, náhrada nákladů se nevyžaduje.

Čl. 5

1. Děkan fakult, ředitelé dalších součástí¹⁴ a kvestor zodpovídají za soulad postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informace a souvisejících činností se zákonem a dalšími právními předpisy¹⁵, jakož i za povinné zveřejnění informací, o kterých tak stanoví zákon.¹⁶
2. Metodickou pomoc fakultám a dalším součástem při postupu v souvislosti se zákonem zabezpečuje oddělení kontroly rektorátu.
3. Fakulty a další součásti¹⁷ poskytnou oddělení kontroly rektorátu výroční přehled o podaných a vyřízených žádostech o poskytnutí informace v termínu a způsobem tímto oddělením vyžádaným.
4. Zpráva o činnosti univerzity v oblasti poskytování informací je součástí výroční zprávy o činnosti univerzity.¹⁸

Čl. 6

1. Opatření rektora č. 19/2001 se zrušuje.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. prosince 2014.

V Praze dne 28. listopadu 2014

	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
	rektor

.doc ke stažení

Příloha

Sazebník úhrad za poskytování informací

I. Materiálové náklady

Kopírovací služby:

Kopie (scan) A4 – jednostranná	2 Kč/ ks
Kopie (scan) A4 – oboustranná	3 Kč/ ks

⁸ § 17 zákona.

⁹ § 14 a zákona.

¹⁰ § 15 zákona.

¹¹ Jde o Ústav jazykové a odborné přípravy, Agenturu Rady vysokých škol, Koleje a menzy, Nakladatelství Karolinum a Arcibiskupský seminář.

¹² § 16 odst. 2 a § 16a odst. 5 zákona.

¹³ § 5 odst. 1 písm. f) zákona.

¹⁴ Jde o Ústav jazykové a odborné přípravy, Agenturu Rady vysokých škol, Koleje a menzy, Nakladatelství Karolinum a Arcibiskupský seminář.

¹⁵ Zejména zákon č. 500/2004, správní řád, v platném znění.

¹⁶ § 5 a další ustanovení zákona.

¹⁷ Jde o Ústav jazykové a odborné přípravy, Agenturu Rady vysokých škol, Koleje a menzy, Nakladatelství Karolinum a Arcibiskupský seminář.

¹⁸ § 18 odst. 2 zákona a § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

Kopie (scan) A3 – jednostranná	4 Kč /ks
Kopie (scan) A3 – oboustranná	6 Kč/ ks
CD	6 Kč/ks

Korespondence

cena obálky:

rozměr 162x114mm	1 Kč/ks
rozměr 220x110mm	2 Kč/ks

poštovné - dle platného ceníku České pošty

II. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací a jejich zpracování

1 hodina kvalifikované odborné práce	350 Kč (za započatou hodinu)
1 hodina administrativní a pomocné práce	200 Kč (za započatou hodinu)