

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD KATOLICKÉ TEOLOGICKÉ FAKULTY

Akademický senát Katolické teologické fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“) usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Katolické teologické fakulty jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tento řád upravuje v návaznosti na vnitřní předpisy Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) a Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“) pravidla studia na fakultě.
2. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
3. Studijní program může být
 - a) bakalářský,
 - b) magisterský,
 - c) doktorský.

Čl. 2

Organizace studia

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor. Úsekem studia se pro všechny studijní programy rozumí ročník.
3. Začátek výuky, zkouškového období, praxí a další podrobnosti týkající se dělení semestru stanoví v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a po projednání s rektorem děkan fakulty. Obvyklá doba výukové části semestru je 14 týdnů, zkouškového období 4 týdny.
4. Povinná soustředění, praxe a exkurze zařazené do studijního programu lze konat kdykoli během akademického roku.

Čl. 3 *Studijní plány*

1. Studijní program resp. obor je konkretizován a prováděn studijními plány, které stanoví zejména výčet povinných, povinně volitelných, volitelných a doporučených předmětů, časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, objem a formu výuky, způsob ověřování výsledků studia a všechny další předepsané studijní povinnosti. Studijní plán obvykle poskytuje i přehled o dalších předmětech, jež obor nabízí k doplnění studia. Studijní plán nelze v průběhu daného úseku studia měnit.

2. Při prezenční formě studia studijní plán předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, seminářů, praxí, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla týdenního, rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.

3. Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy studia prezenčního a studia opírajícího se o multimediální výuku, při níž jsou učitelé převážně odděleni od studentů.

4. Návrh studijního plánu připravuje ve spolupráci s vedoucími kateder garant studijního programu. Na základě takového návrhu a po vyjádření vědecké rady vyhlásí studijní plán děkan, a to nejpozději měsíc před zahájením akademického roku.

5. Výuku předmětů stanovených studijním plánem a kontrolu studia provádí učitelé fakulty (čl. 25 statutu fakulty). Vedením seminářů mohou být pověřeni také studenti doktorského studia. O přidělení výuky rozhoduje po poradě s vedoucím katedry a s garantem programu děkan.

Článek 4 *Pedagogický poradce*

1. Pokud to vyžaduje organizace studia, může děkan jmenovat některého učitele pedagogickým poradcem pro jednotlivé studijní programy, skupiny studentů nebo úseky studia.

2. Úkolem pedagogických poradců je zejména:

- a) informovat studenty o podrobnostech příslušného studijního programu a možnostech volby předmětů a poskytovat jim konzultace při přípravě individuálního studijního plánu,
- b) zodpovídat studentům dotazy ke studijnímu a zkušebnímu řádu, k sylabům předmětů a podobně,
- c) organizačně se podílet na zabezpečování zápisů studentů v souladu s tímto řádem,
- d) upozorňovat příslušného vedoucího katedry či proděkana na případné problémy ve výuce a studijních záležitostech,
- e) vyžádá-li si to děkan, vyjadřovat se k žádostem studentů,
- f) spolupracovat se studijním oddělením fakulty a s proděkanem pro studium.

3. Není-li jmenován pedagogický poradce, zabezpečuje v případě nutnosti tuto činnost proděkan pro studium.

ČÁST DRUHÁ PRŮBĚH STUDIA

Čl. 5 *Přijímání ke studiu*

Přijímání ke studiu upravuje čl. 16 statutu fakulty. Podmínky studia cizinců upravuje čl. 26 statutu univerzity.

Čl. 6 *Přestup*

1. „Přestup“ z jiného studijního programu, resp. oboru uskutečňovaného fakultou, a „přestup“ z jiné fakulty univerzity nebo z jiné vysoké školy může povolit děkan (§ 49 odst. 3 zákona o vysokých školách), a to pouze v rámci stejného nebo příbuzné oblasti studia. V souladu s čl. 3 odst. 2 Řádu přijímacího řízení univerzity lze upustit od přijímací zkoušky; ustanovení čl. 16 odst. 1 platí obdobně.

2. Pokud je „přestupující“ student členem akademické obce univerzity, neskládá imatrikulační slib.

3. Povolí-li děkan „přestup“ podle odstavce 1, zařadí současně studenta do určitého úseku studia a semestru, rozhodne o povinnosti vykonat rozdílové zkoušky a stanoví přiměřené lhůty pro jejich složení.

Čl. 7 *Zápis do studia, zápis do ročníku, zápis předmětů*

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na univerzitu. Zápis se koná na fakultě ve lhůtě stanovené pro každý akademický rok děkanem a zveřejněné v dostatečném předstihu na úřední desce. Při zápisu do studia vydá fakulta studentovi výkaz o studiu a průkaz studenta. Student skládá imatrikulační slib.

2. Při zápisu do příslušného úseku studia (ročníku) student předloží výkaz o studiu ke kontrole splněných povinností. Student si do výkazu o studiu zapisuje povinné předměty stanovené pro daný ročník studijním plánem. Do formulářů přístupných na studijním oddělení si také předběžně zapíše předměty povinně volitelné a volitelné.

3. Děkan může na základě návrhu vyučujícího stanovit minimální a maximální počty studentů, pro něž budou jednotlivé povinně volitelné a volitelné předměty otevřeny; počty se stanoví zejména pro semináře. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že budou předměty otevřeny pro libovolný počet zapsaných studentů. Při vyšším zájmu, než je stanovený maximální počet, provede děkan úpravu stanoveného maximálního počtu studentů nebo příslušný počet studentů podle předem stanovených kritérií vybere, a do 5 dnů po skončení období stanoveného pro provádění předběžných zápisů výsledky svého výběru zveřejní. Student je pak povinen provést případnou korekci svého předběžného zápisu a zapsat si

v součinnosti s děkanem do výkazu o studiu předmět, v němž nebyl maximální počet dosažen nebo stanoven.

4. Změnu zápisu povinně volitelných a volitelných předmětů může student se souhlasem děkana provést v průběhu prvních dvou výukových týdnů příslušného semestru také v případě, že

- a) daný předmět nebude otevřen pro malý zájem studentů nebo z jiného důvodu,
- b) studentem zvolené předměty v rozvrhu vzájemně neřešitelně kolidují,
- c) zapsání předmětu je v rozporu s tímto studijním a zkušebním řádem,
- d) doloží jiné závažné důvody.

5. Se souhlasem děkana si student může v rámci svého studijního plánu zapsat jako povinně volitelný a volitelný předmět i předmět vypsany v rámci jiného studijního programu uskutečňovaného fakultou.

6. Mimo rámec zapsaného studijního plánu se student může účastnit přednášek v rámci univerzity a fakulty. Se souhlasem vyučujícího se student může zúčastnit i dalších forem výuky (seminářů, praxí, exkurzí, konzultací atd.), získávat zápočty a jiné atestace a podrobovat se zkouškám v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty, kde výuka probíhá.

7. Provedením zápisu získává posluchač nárok na účast na zvolené výuce, právo a povinnost skládat zkoušky a ucházet se o zápočty. U některých předmětů a v odůvodněných případech může děkan povolit zápis i během semestru mimo období zápisu. Pokud děkan nestanoví jinak, student si nemůže zapsat studijní povinnost, kterou již v předchozích úsecích studia splnil, ani si nemůže zapsat jednu povinnost vícekrát, ani si nemůže studijní povinnost zapsat současně s povinností, která je s ní neslučitelná. Zápis studijní povinnosti může být vázán na splnění (případně zápis) jiných studijních povinností. Jestliže si student předmět nezapsal, nesmí z něj skládat zkoušku či zápočet.

8. Má-li student povolen individuální studijní plán, zapisuje si do výkazu o studiu předměty v souladu s tímto plánem.

9. Student, který splnil povinnosti předepsané studijním plánem, je povinen se ve stanoveném termínu zapsat do dalšího úseku studia. Pokud tak neučiní, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu. Výzva se zveřejní nejpozději deset pracovních dní před náhradním termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.

10. Ve výjimečných a zdůvodněných případech může student děkana požádat o odložení termínu zápisu do dalšího úseku studia. Součástí žádosti je doklad o splnění studijních povinností předchozího úseku studia.

Čl. 8

Uznání splněných studijních povinností

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění studijních povinností v případě, že student během posledních deseti let splnil obdobnou studijní povinnost v jiném programu resp. oboru zajišťovaném fakultou, na jiné fakultě univerzity, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo byl znovu přijat ke studiu na fakultě.
2. O uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů uvedených v odstavci 1, složených s prospěchem „výborně“ nebo „velmi dobře“ anebo s obdobným hodnocením, nebo o uznání dalších studijních povinností rozhoduje děkan na základě vyjádření učitele pověřeného výukou příslušného předmětu. Zkoušky složené s prospěchem horším uznat nelze.

Čl. 9

Opakování ročníku, podmíněný zápis

1. Student, který nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku a nemá splněny maximálně dvě studijní povinnosti, má právo požádat děkana fakulty o opakování ročníku, a to nejpozději v den zápisu. Zmeškání lhůty může děkan v odůvodněných případech prominout.
2. Je-li studentovi opakování úseku povoleno, budou mu uznány všechny zkoušky a klasifikované zápočty, které byly hodnoceny „výborně“ nebo „velmi dobře“, a všechny získané zápočty. Pokud obdržel známku „dobře“, nebo „neprospěl/a“, anebo nebyl vůbec klasifikován, musí z daného předmětu atestaci opakovat.
3. V průběhu studia daného studijního programu může student opakovat nejvýše dva ročníky. Opakování jednoho ročníku dvakrát po sobě je vyloučeno.
4. Ve výjimečných a zdůvodněných případech může student, který nesplní podmínky pro postup do dalšího ročníku a nemá splněny maximálně dvě studijní povinnosti, v termínu stanoveném pro zápis do studia písemně požádat o podmíněný zápis do dalšího ročníku. O žádosti rozhodne děkan, který zároveň studentovi stanoví individuální studijní plán. Nevykáže-li student ve stanoveném termínu splnění podmínek, na které je podmíněný zápis vázán, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.

Čl. 10

Individuální studijní plán

1. Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit absolvování jednoho nebo více ročníků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví. Ostatní ustanovení tohoto řádu nejsou tímto dotčena.
2. V individuálním studijním plánu lze stanovit odchylně především:
 - a) délku doby studia, tj. zda požadavky uvedené ve studijním plánu pro daný ročník lze absolvovat za dobu kratší než dva semestry nebo za dobu delší, nejvýše však za dobu tří let,
 - b) organizaci povinné části studia (např. rozložení studijních povinností do ročníků).

3. Individuální studijní plán se studentovi povoluje zejména z těchto důvodů: zdravotní situace studenta, sociální situace studenta, souběžné studium na jiné fakultě v České republice, souběžné studium v zahraničí, prokázání mimořádného talentu.

Čl. 11 Přerušení studia

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno.

2. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia, a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 6 tímto není dotčeno.

3. Děkan z vlastního podnětu též přeruší studentovi studium v případě, kdy student, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona o vysokých školách, tento poplatek ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy do vlastních rukou k zaplacení poplatku nezaplatil; to neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by jinak vedla děkana k podání návrhu na snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku; v takovém případě je třeba takový návrh bez zbytečných průtahů doručit rektorovi. Ve výzvě děkan poučí studenta o právu uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost platit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, anebo že je odůvodněno snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku. Požádá-li student o to, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání.

4. Studium se podle odstavce 3 přerušuje na dobu, která studentovi zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhoví a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.

5. Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.

6. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Pokud se v daném termínu nezapíše, postupuje se jako v čl. 7 odst. 9.

7. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit nejdříve po ukončení prvního úseku studia.

8. Nejdelší celková doba přerušení studia (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.

Čl. 12

Výměna studujících

1. Studenti mohou se souhlasem děkana absolvovat část studia ve stejném nebo příbuzném oboru na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole. Student vysílaný na zahraniční vysokou školu na základě mezinárodních nebo meziuniverzitních dohod požádá děkana o schválení zahraničního studijního programu; děkan uzná splnění studijních povinností na zahraniční vysoké škole, pokud byly vykonány podle schváleného studijního plánu.

2. Na fakultě mohou se souhlasem děkana absolvovat část studia studenti jiných vysokých škol nebo fakult univerzity, nestanoví-li mezinárodní dohody jinak.

Čl. 13

Kontrola studia

1. Formami kontroly studia jsou

- a) průběžná kontrola,
- b) zápočet,
- c) klasifikovaný zápočet,
- d) klauzurní práce,
- e) písemný test,
- f) zkouška dílčí, rozdílová, souborná, postupová,
- g) státní závěrečná zkouška (dále jen „státní zkouška“).

2. Způsob kontroly účasti na výuce a její náhrady v případech, kdy se jí student nemohl zúčastnit, určuje vyučující.

3. K průběžnému hodnocení může učitel využít zejména: ústní zkoušení, písemné zkoušení, zkoušení pomocí počítače, písemnou práci na zadané téma v době mimo vyučování, referát.

4. Výuka každého studijního předmětu nebo jeho části je ukončena jedním z těchto druhů závěrečného hodnocení: zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou.

5. Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro daný předmět; tyto požadavky musí být stanoveny v dostatečném předstihu před jejich ověřováním. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

6. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta, jeho schopnosti a dovednosti; základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, podrobnosti musí být stanoveny v dostatečném předstihu před začátkem zkouškového období.

7. Podle způsobu provedení může být zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.

8. Počet vypsanych termínů zkoušek musí být přiměřený počtu studentů, okolnostem a možnostem zúčastněných; nesmí být menší než tři. Vypsané termíny zkoušek se zveřejní na studijní vývěsce nebo i na přednášce nejpozději deset dní před začátkem zkouškového období. Zruší-li zkoušející ze závažných důvodů vypsany termín, je povinen studentům zapsaným na tento termín tuto skutečnost oznámit a po dohodě s nimi zajistit adekvátní náhradu.

9. V odůvodněných případech je možné konat zkoušky také v době výukové části semestru (v době mimo povinnou výuku). Konání zkoušky po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem učitele a studenta. Zkoušky je nutno složit nejpozději k datu kontroly studijních povinností za uplynulý úsek studia.

10. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách) se nepřipouští. Rozlišuje se řádná zkouška, první opravná zkouška a druhá opravná zkouška. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ani v opakovaném ročníku.

11. Student se smí zapsat pouze na jeden termín. Závaznou přihlášku ke zkoušce podává student na předepsaném tiskopise zkoušejícímu nejpozději týden před příslušným termínem.

12. Nejpozději v den zkoušky (před jejím započítáním) může student od zkoušky odstoupit bez udání důvodu. Tímto rozhodnutím není dotčeno jeho právo využít všech zkušebních termínů zaručených studijním řádem. Studentovi, který se z vážných příčin nedostavil ke zkoušce v termínu, k němuž se přihlásil, a který do tří dnů svou neúčast řádně zdůvodnil, umožní zkoušející vykonat zkoušku v dalším nejbližším možném termínu; přihlášený termín přitom studentovi nepropadá.

13. Student má právo být při druhé opravné zkoušce vyzkoušen jiným zkoušejícím než při řádné a první opravné zkoušce, jestliže o to požádá děkana.

14. Výsledek zkoušky se klasifikuje jedinou známkou podle stupnice: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „neprospěl/a“ (4). Při klasifikaci se přihlíží k výsledkům všech částí zkoušky.

15. Studentovi, který u zkoušky obdržel známku „neprospěl/a“, určí zkoušející po vzájemné dohodě se studentem termín konání opravné zkoušky.

Čl. 14

Státní závěrečná zkouška

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“). Probíhá ústní formou. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědi na zadané otázky; příprava může být písemná.

2. Státní zkouška se může skládat z více částí, které jsou stanoveny studijním programem. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
4. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
5. O klasifikaci části státní zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Části státní zkoušky se klasifikují známkami „výborně“ (1) – „velmi dobře“ (2) – „dobře“ (3) – „neprospěl/a“ (4).
6. Je-li při hodnocení části státní zkoušky klasifikací jednotlivými členy komise dosaženo průměru 1,5, 2,5 nebo 3,5, rozhoduje o známce předseda komise.
7. Komise stanoví výslednou klasifikaci státní závěrečné zkoušky s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí s tím, že klasifikace „neprospěl/a“ je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována „neprospěl/a“; jsou-li všechny části klasifikovány „výborně“, je i výsledná klasifikace stanovena „výborně“.
8. Závaznou přihlášku ke státní zkoušce (resp. její části) podává student na předepsaném tiskopise studijnímu oddělení fakulty nejpozději deset pracovních dní před příslušným termínem.
9. Studentovi, který se z vážných příčin nedostavil k státní zkoušce (resp. její části) v termínu, k němuž se přihlásil, a který do tří dnů svou neúčast řádně zdůvodnil, umožní děkan vykonat zkoušku v dalším nejbližším možném termínu.
10. Student může vykonat státní zkoušku (resp. její část), jestliže:
 - a) splnil všechny podmínky stanovené studijním programem pro celou dobu studia, tj. zejména jestliže složil všechny zkoušky a obdržel všechny zápočty požadované studijním plánem; výjimkou z tohoto pravidla může být termín pro obhajobu diplomové práce,
 - b) podal řádným způsobem přihlášku ke státní závěrečné zkoušce (resp. její části),
 - c) s ním není vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, přičemž děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, nebo rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
11. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví děkan; interval mezi těmito termíny nesmí být kratší než jeden měsíc. Každý tento termín se spolu se seznamem základních zkušebních otázek nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce.
12. Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část. V opačném případě se to posuzuje tak, že student nesplnil povinnosti vyplývající ze studijního programu.

13. V případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou „dobře“, výsledná klasifikace je „výborně“ a prospěchový průměr za celé studium je nejméně 1,5, student absolvuje s vyznamenáním.

Čl. 15 *Diplomová práce*

1. Téma diplomové práce (dále jen „práce“) má být voleno tak, aby ho bylo možno zpracovat v průběhu tří semestrů. Učitel zadávající téma práce může žádat pro přípravu absolvování některých předmětů. Nabídku témat prací vypisují učitelé vždy k 1. listopadu prostřednictvím studijního oddělení, po schválení vedoucím katedry. Téma práce musí navazovat na předměty studijního plánu, nemusí však přímo souviset s žádnou částí státní závěrečné zkoušky.
2. Student, který si vybral téma práce, požádá příslušného učitele o souhlas, aby si mohl vybranou práci zapsat. Vyplněný formulář o zadání práce podepíše vedoucí katedry a zašle ho ve stanoveném termínu studijnímu oddělení. Na tomto základě děkan studentovi zadá práci. Za vypsání dostatečného počtu témat odpovídá děkan. Kromě témat vypsáných učiteli má student právo navrhnout po dohodě s příslušným učitelem vedoucímu katedry vypsání dalšího tématu.
3. Student může ze závažných důvodů požádat děkana o změnu tématu nebo změnu vedoucího práce, a to nejvýše jednou.
4. Učitel může ze závažných důvodů požádat děkana o uvolnění z vedení zadané práce. Jestliže děkan žádosti učitele vyhoví, stanoví zároveň studentovi jiného vedoucího práce.
5. Student má právo vypracovávat práci čtyři semestry, pokud tím nepřekročí maximální dobu studia.
6. Vypracovanou práci odevzdá student v požadované úpravě vedoucímu katedry v termínu stanoveném děkanem. Vedoucí katedry po odevzdání práce stanoví oponenta práce. Vedoucí práce a oponent předloží předsedovi komise posudky v takovém termínu, aby nebylo dotčeno právo studenta uvedené v odst. 7.
7. Vedoucí práce a oponent písemně posoudí práci a navrhnou klasifikaci. Student musí mít možnost seznámit se s posudky nejpozději tři dny před datem obhajoby. V rámci obhajoby student odpovídá na námítky a připomínky obsažené v posudcích; k průběhu obhajoby komise přihlíží při stanovení závěrečné klasifikace této části státní zkoušky.
8. Jestliže student práci neobhájí, může ji buď přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo může požádat o zadání nové práce.
9. Podrobnosti o zpracování práce stanoví opatření děkana.

Čl. 16
Bakalářská práce

Ustanovení o diplomové práci se použijí přiměřeně pro práci bakalářskou. Téma práce má být voleno tak, aby ho bylo možno zpracovat v průběhu dvou semestrů. Student má právo vypracovávat práci tři semestry, pokud tím nepřekročí maximální dobu studia.

ČÁST TŘETÍ
UKONČENÍ STUDIA

Čl. 17
Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní zkoušce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.
3. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
4. Absolventům studia v magisterském studijním programu se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).

Čl. 18
Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno studentovo písemné prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu univerzity a fakulty; rozhodnutí o tomto způsobu ukončení studia se vydá poté, co nastala předemtná skutečnost; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
 - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,

e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu a podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona o vysokých školách; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

2. Za nesplnění požadavků podle odstavce 1 písm. b) se považuje

a) nedostavení se k zápisu ani v náhradním termínu,

b) nesplnění studijních povinností za daný ročník do konce příslušného akademického roku, pokud nebylo studentovi povoleno opakování ročníku, přerušení studia nebo podmíněný zápis,

c) překročení maximální doby studia,

d) neabsolvování státní zkoušky nebo její části do dvou let, kdy student splnil předpoklady, aby tuto zkoušku nebo její část mohl konat,

e) nesplnění povinností individuálního studijního plánu.

3. V případech uvedených v odstavci 1 písm. c) a d) je povinností univerzity zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo podobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.

4. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

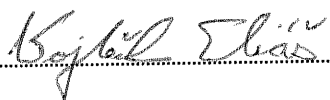
Čl. 19

Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti

1. Tento vnitřní předpis je vyhotoven v českém znění a v latinském překladu.

2. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 13. prosince 2002 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity, po předchozím schválení Kongregací pro katolickou výchovu.¹

3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.



předseda akademického senátu



děkan

Kongregace pro katolickou výchovu schválila tento předpis dne 16. ledna 2003

Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 17. 2. 2003

¹ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.

